

МБ ОУ СОШ № 1
Яшкинского муниципального округа

П Р И К А З

26.10.2020

№ 114

пгт Яшкино

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании распоряжения Губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 25.10.2020 года «О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 1-11 классов в период с 05.11.2020 по 22.11.2020 года.
2. Возложить ответственность за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на Зырянову Валерию Александровну, заместителя директора по УВР.
3. Скорректировать Зыряновой Валерии Александровне, заместителю директора по УВР, расписание занятий по каждому учебному предмету в соответствии с рекомендациями МОиН, в соответствии с учебным планом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа на 2020-2021 учебный год в срок до 04.11.2020 года.
4. Возложить ответственность на учителей за оказание методической помощи, проведение индивидуальных консультаций с учащимися и родителями (законными представителями) по освоению учебного материала.
5. Провести Зыряновой Валерии Александровне, заместителю директора по УВР, индивидуальные консультации по оказанию информационно-методической помощи учителям по работе с информационными площадками до 04.11.2020 года.
6. Утвердить расписание учебных занятий на период дистанционного обучения до 04.11.2020 года.
7. Разместить Зыряновой Валерии Александровне, заместителю директора по УВР, информацию на официальном сайте МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа о переходе на дистанционное обучение.
8. Проводить учителям онлайн-уроки на образовательной платформе Zoom, уроки с применением электронного обучения на образовательной платформе «Электронная школа 2.0», ежедневно фиксировать, согласно штатному расписанию, темы уроков, домашние задания, отметки в «Электронной школе 2.0».
9. Возложить на Зырянову Валерию Александровну, заместителя директора по УВР контроль за учетом результатов образовательного процесса посредством «Электронной школы 2.0».
10. **Классным руководителям 1-11 классов:**

-довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 1-11 классов с 05.11. по 22.11.2020 года;

-организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению в дистанционном формате) и сообщать о таких учащихся в группу «Школа1» в WhatsApp ежедневно до 09.00;

-провести мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате: наличие компьютера /ноутбука /планшета /телефона с выходом в Интернет, электронная почта ребенка и родителей, отправить информацию на электронную почту **school-1ja@mail.ru** до 04.11.2020 года;

-осуществить сбор данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся (телефон, адрес фактического проживания ребенка и родителей, место работы родителей, дата рождения ребенка) и отправить информацию на электронную почту **school-1ja@mail.ru** до 04.11.2020 года;

-осуществлять контроль за взаимодействием всех учащихся с учителями, владеть текущей ситуацией;

-определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о ходе обучения в дистанционном формате.

11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за организацию обучения учащихся, не имеющих технических возможностей для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Рекомендовать учителям планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых и аудиорецензий, устных онлайн - консультаций.

13. Задавать учителям домашние задания по следующей схеме:

-если предмет 1 раз в неделю—домашнее задание в любом формате задаем каждый раз;

-если предмет 2-3 часа в неделю —домашнее задание на отметку задаем 1 раз в неделю;

- если предмет 4-5 часов в неделю —домашнее задание на отметку задаем 2 раза в неделю.

14.Обеспечить работу «горячих линий» по вопросам функционирования МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по телефонам: 8(384-55) 2-56-54 с 08.00 до 17.00.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБ ОУ СОШ №1
Яшкинского муниципального округа



С.А.Ошарина