

**Кодекс профессиональной этики педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 Яшкинского
муниципального района.**

**Назначение кодекса профессиональной этики педагогических
работников:**

Нормами кодекса профессиональной этики педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Яшкинского муниципального района (далее-МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района).

Данный кодекс профессиональной этики педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также другими членами общественности МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создающие культуру МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм кодекса профессиональной этики педагогических работников составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

**Кодекс профессиональной этики педагогов кодекс профессиональной
этики педагогических работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района**

1. Основные положения

1.1 Личность педагога

1.1.1 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

--добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя;

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района;

- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

- В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно-опасного поведения;

1.1.2 Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.3 Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.4 Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.5 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

1.1.6 Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.1.7 Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация

1.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

1.2.4. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.2.6. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

1.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2. Взаимоотношения с другими лицами

2.1 Общение педагога с учащимися:

2.1.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися основанный на взаимном уважении.

2.1.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по

отношению к учащемуся позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4. При оценке поведения и достижений своих учащихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку. При оценке достижений учащихся педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.6. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.7. Педагогический соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.8. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учащихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся. Он не имеет права навязывать учащимся свои взгляды.

2.2 Общение между педагогическими работниками

2.2.1 Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.

2.2.2. Педагогический работник избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3. Педагогические работники одного и того же МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна

быть внутренней, т. е. она должна высказываться МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, а не за пределами МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района не должно быть места сплетням.

2.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3 Взаимоотношения с администрацией:

2.3.1. МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2. В МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района

2.3.3. Администрация МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.6. Оценки и решения директора МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

2.3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества

решения принимаются в МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8 . МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района выполнять свои непосредственные функции.

2.4 Отношения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:

2.4.1 Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания учащихся, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и учащимися.

2.4.2 Педагогический работник не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - об учащихся.

За исключением случаев, угрожающих жизни и здоровью учащегося. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.4.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Они не побуждают родителей (законных представителей), чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогических работников угощения, поздравления и тому подобное.

2.4.4. Отношения педагогических работников с родителями(законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5. На отношения педагогических работников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

2.4.6. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4.7. Педагогический работник при общении с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.4.8 . Педагогический работник не обсуждает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся проблемы МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей (законных представителей) учащихся.

2.5 Взаимоотношения с обществом

2.5.1 Педагогический работник является не только учителем, но хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.5.2 Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3. Академическая свобода и свобода слова

3.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2. При отборе и передаче информации учащимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.5 Педагогический работник не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

4. Использование информационных ресурсов

4.1 Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

5. Личные интересы и самоотвод

5.1 Педагогический работник и директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2 Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3 Педагогический работник не может представлять МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

6. Внешний вид сотрудника МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района

6.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

6.1.1. Аккуратность и опрятность:

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

Педагогические работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.1.2. Сдержанность:

Всем сотрудникам МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

-Мини-юбки

-Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины

-Одежда с выраженной негативной символикой

6.2. Правила пользования средствами мобильной связи в МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района:

6.2.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, мероприятий звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2.2. Запрещается использование в МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района гарнитуры мобильных телефонов.

6.2.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять учащихся без присмотра.

6.2.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Благотворительность и меценатство

7.1. МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

7.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.