

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Яшкинского муниципального района

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБ ОУ СОШ №1
Яшкинского муниципального района,
протокол от 06.12.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района


подпись (И.О. Фамилия)
Приказ от 10.12.2019 № 201

Положение о рабочей программе учебных предметов,
курсов, в том числе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 Яшкинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа), муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Яшкинского муниципального района (далее - МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изм. и доп.); Уставом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, иными локальными нормативными актами.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее– ООП) соответствующего уровня общего образования, является средством фиксации содержания образования, предусмотренного учебным планом, планом внеурочной деятельности МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который рассчитана рабочая программа:

–рабочая программа разрабатывается на учебный год;

–рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. В рабочей программе педагогический работник распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.4. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, вводятся в действие приказом директора МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

2.5. Заместитель директора по УВР МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Порядок внесения изменений в рабочую программу

3.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

3.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

4.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Компонент рабочей программы, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы. Обязательными являются следующие графы:

- дата;
- порядковый номер;
- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

5.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

5.3. Педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу, готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный,

выровненный по ширине, поля - верхнее, нижнее -2 см, левое -3см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематические планирования представляются в виде таблицы. Титульные листы (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6) рабочей программы не нумеруются.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

Приложение 1

Приложение ____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету _____
(указать название)

Уровень образования _____

Количество часов _____

Составитель

Приложение 2

Приложение _____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По учебному предмету _____
(указать название)

Класс _____

Количество часов _____

Составитель

Приложение 3

Приложение _____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу внеурочной деятельности

(указать название)

Уровень образования _____

Количество часов _____

Направление _____

Составитель

Приложение 4

Приложение _____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По курсу внеурочной деятельности

(указать название)

Класс, классы-параллели _____

Количество часов _____

Составитель

Приложение 5

Приложение № _____
к содержанию разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному курсу

(указать название)

Уровень образования _____

Количество часов _____

Направление _____

Составитель

Приложение 6

Приложение _____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района от
«_____» _____ 2019г. № _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По учебному курсу

(указать название)

Класс _____

Количество часов _____

Составитель
