УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление образования ЯМР
(наименование ГРБС)
начальник Семенов З.Я.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«13» апреля 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №___

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

от «01» января 2016г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКВЭД	80.21.2
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Яшкинского муниципального района___

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) среднее общее образование

Вид муниципального учреждения общеобразовательное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Управление образования
Администрации Яшкинского района
13.04.16г

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому перечню	11.787.0

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	20 18год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
594600004459470100111784000300100020100210010 1	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доступность образования (отсутствие учащихся, не приступивших к занятиям)	процент		100	100	100

5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Уменьшение доли учащихся пропускающих уроки без уважительной причины	процент		10	10	10
5946000044594 7010 01117840003 0	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Процент обеспеченности школьников учебниками	процент		75	78	80
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	процент		70	72	75
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся, переведённых в следующий класс или окончивших	процент		95	96	97
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Качество знаний учащихся: Нач. общее образование	процент		48	49	50

59460000445 94 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Количество обоснованных жалоб обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).	штук		0	0	0
59460000445 94 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Отношение средней заработной платы педагогических работников к плановому значению	%		95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (10 %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очер	2017 год (1-й	2018 год (2-й	2016 год (очер	2017 год (1-й	2018 год (2-й

	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)	я	наименование	код	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	284	285	286	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (7 %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
-Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
-ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Приказ Минобнауки России от 06.10.2009№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)

- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 310-п «Об утверждении [illegible] образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
2) зачисление ребенка в Учреждение.

4.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.3.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

4.3.5. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.

4.4. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.
4.4.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем
4.4.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
4.4.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.
4.4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Роспотребнадзором.
4.4.7. Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.
4.4.8. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
4.4.9. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более _25_ обучающихся.
4.4.10. Учреждение при наличии финансирования из средств бюджета вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
4.4.11. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
4.5. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4.6 Дополнительные требования к услугам:
4.6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
4.6.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении - русский.
4.6.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
4.6.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
4.6.6. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.
4.6.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
4.6.8. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
4.6.9. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
4.6.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые

успехи в изучении отдельных предметов».
4.6.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются почётной грамотой и денежной премией губернатора Кемеровской области
4.7. Организация питания в Учреждении
4.7.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
4.7.2. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.
4.7.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и медицинской сестрой школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
4.8. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги
4.8.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:
болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
санаторно-курортного лечения ребенка;
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
несоответствие ребенка возрастному ограничению;
по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения

заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	соответствующих изменений
3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

РАЗДЕЛ 2

Уникальный номер по базовому перечню

11.787.0

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по наименование	единица измерения по код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	20 18год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доступность образования (отсутствие учащихся, не приступивших к занятиям)	процент		100	100	100

5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Уменьшение доли учащихся пропускающих уроки без уважительной причины	процент		10	10	10
5946000044594 7010 01117840003 0	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Процент обеспеченности школьников учебниками	процент		75	78	80
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительно	процент		70	72	75
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся, переведённых в следующий класс или окончивших	процент		95	96	97
5946000044594 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Качество знаний учащихся: основное общее образование	процент		41	42	43
5946000044594 7010 01117840003	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Количество обоснованных жалоб обучающихся,	штук		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (10 %)

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	275	276	276	0	0	0

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Приказ Минобнауки России от 06.10.2009№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Приказ Минобнауки России от 06.10.2009№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции

конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:
технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.
Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.
Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);
4.3 Порядок получения доступа к Услуге:
4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.
4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:
1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
2) зачисление ребенка в Учреждение.
4.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
4.3.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно..
4.3.5. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.
4.4. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.
4.4.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем
4.4.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
4.4.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.
4.4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Роспотребнадзором.
4.4.7. Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.
4.4.8. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
4.4.9. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более _25__ обучающихся.

4.4.10. Учреждение при наличии финансирования из средств бюджета вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
4.4.11. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
4.5. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4.6 Дополнительные требования к услугам:
4.6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
4.6.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении - русский.
4.6.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
4.6.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
4.6.6. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.
4.6.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
4.6.8. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
4.6.9. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
4.6.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
4.6.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются почётной грамотой и денежной премией губернатора Кемеровской области
4.7. Организация питания в Учреждении
4.7.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
4.7.2. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.
4.7.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и медицинской сестрой школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
4.8. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги
4.8.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в

следующих случаях:
болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
санаторно-курортного лечения ребенка;
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
несоответствие ребенка возрастному ограничению;
по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

информационных стендах (указателях) и т.п.		
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Уникальный номер по базовому перечню: 11.787.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование	единица измерения по	2016 год	2017 год	20 18год

	[illegible] (наименование показателя)	[illegible] (наименование показателя)	[illegible] (наименование показателя)	[illegible] в форме реализации образовательных программ (наименование показателя)	[illegible] (наименование показателя)	[illegible]	[illegible] наименование	[illegible] код	[illegible] (очередной финансовый год)	[illegible] (1-й год планового периода)	[illegible] (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5946000044594 7010 011178400030 1000201002100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доступность образования (отсутствие учащихся, не приступивших к занятиям)	процент		100	100	100
5946000044594 7010 011178400030 1000201002100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Уменьшение доли учащихся пропускающих уроки без уважительной причины	процент		10	10	10
5946000044594 7010 011178400030	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Процент обеспеченности школьников учебниками	процент		75	78	80
5946000044594 7010 011178400030	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами	процент		70	72	75

59460000445 94 7010 01117840003 0 1000201002	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	обучающихся, переведённых в следующий класс или окончивших	процент		95	96	97
59460000445 94 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Качество знаний учащихся: среднее общее образование	процент		41	42	43
59460000445 94 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Количество обоснованных жалоб обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).	штук		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (в 10 %)

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальн ый номер реестрово	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

й записи	муниципальной услуги			муниципальной услуги										
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	37	37	37	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
-Конституция Российской Федерации;
-.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
-ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Приказ Минобнауки России от 06.10.2009№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;

4.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
4.3.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно..
4.3.5. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.
4.4. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.
4.4.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем
4.4.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
4.4.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.
4.4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Роспотребнадзором.
4.4.7. Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.
4.4.8. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
4.4.9. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более __25___ обучающихся.
4.4.10. Учреждение при наличии финансирования из средств бюджета вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
4.4.11. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
4.5. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4.6 Дополнительные требования к услугам:
4.6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
4.6.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении - русский.
4.6.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
4.6.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
4.6.6. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.
4.6.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.6.8. Выпускники Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
4.6.9. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
4.6.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
4.6.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются почётной грамотой и денежной премией губернатора Кемеровской области
4.7. Организация питания в Учреждении
4.7.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
4.7.2. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.
4.7.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и медицинской сестрой школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
4.8. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги
4.8.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:
болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
санаторно-курортного лечения ребенка;
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
несоответствие ребенка возрастному ограничению;
по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

	личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: Проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования

Уникальный номер по базовому перечню: 11.787.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по наименование	единица измерения по код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	20 18год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля выпускников 9-ых, 11 классов, сдавших ГИА,ЕГЭ	процент		95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (в 10 %)

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	63	65	65	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
-Конституция Российской Федерации;
-.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
-ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав

дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:
1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
2) зачисление ребенка в Учреждение.
4.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
4.3.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно..
4.3.5. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.
4.4. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.
4.4.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем
4.4.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
4.4.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.
4.5. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4.8. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги
4.8.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:
болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
санаторно-курортного лечения ребенка;
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
несоответствие ребенка возрастному ограничению;
по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

	специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги: Организация, участие в проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,	Уникальный номер по базовому перечню 11.787.0

физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	20 18год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
594600004459 4 7010 01117840003 0 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов	процент		60	60	63

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (в 10 %)

[1)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

[illegible] муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	85	90	90	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
-Конституция Российской Федерации;
-.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
-ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»

- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов (решение от 01.10.2010г. № 223)
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.4 Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.

4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению

Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

	оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [1)]

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому перечню

1. Наименование работы: Организация питания обучающихся
2. Категории потребителей работы: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [2)]

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

записи				муниципальной услуги			единица измерения по				
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	___ (наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	20 18год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Отсутствие обоснованных жалоб на качество питания	штук		Не более 5	Не более 5	Не более 5
5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Доля учащихся охваченных горячим питание	%		60	60	63

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10%)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	Человек	792	529	530	530	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации;

-.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов 29.06.2005 № 123
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».
4.2.Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи

- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:
технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.
Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.
Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);
4.3 Порядок получения доступа к Услуге:
4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.
4.4 Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2.Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

3.Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

ЧАСТЬ 3

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

№	Основание для прекращения выполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Приостановление лицензии	Ст. 91 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966
2	Ликвидация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения

3	Реорганизация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Яшкинского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы округа, запросы администрации, депутатские запросы; – мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц.	Управление образования администрации Яшкинского муниципального района

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.2 Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

4.2.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей [illegible] непрерывное повышение качества предоставления Услуги.
4.2.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
4.2.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована служба контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя Учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.
4.2.4. Руководитель Учреждения обязан:
обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу;
четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;
организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;
обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется в срок до 15 февраля очередного финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.
Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:
а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и

муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания :

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 %

Начальник Управления образования
Администрации Яшкинского муниципального района _____ _____З.П. Селезнева_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" 13" апреля 2016 г.

13. 04. 16г.