

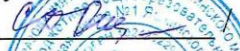
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Яшкинского муниципального округа

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета МБ ОУ СОШ №1
Яшкинского муниципального округа
от 31.08.2022 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального округа

 С. А. Демурина
нодпись ОУ (И.О. Фамилия)
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 143-В

**Положение о рабочей программе учебных предметов, модулей
и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности,
разрабатываемых по ФГОС - 2021**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013г №1015 (с изм. и доп.)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа, иными локальными нормативными актами.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, предусмотренного учебным планом, планом внеурочной деятельности МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает характеристику содержания предмета, модуля или курса по классам обучения, каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п\п	Наименование раздела	Наименование темы	Количество часов	Дата проведения	ЭОР	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
-------	----------------------	-------------------	------------------	-----------------	-----	--

- наименование разделов, тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- указывается деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается:

- на период реализации ООП соответствующего уровня общего образования;
- на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. В рабочей программе педагогический работник распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу заместителю директора по УВР для согласования.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3.6. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа, вводятся в действие приказом директора МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа.

3.7. Заместитель директора по УВР МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

IV. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

V. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

5.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля - верхнее, нижнее -2 см, левое -3см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематические планирования представляются в виде таблицы. Титульные листы, Приложения рабочей программы не нумеруются.

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5.6. Заместитель директора по УВР готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

Приложение ____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №1 Яшкинского муниципального округа от
« _____ » _____ 2022г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету _____

(указать название)

Уровень образования _____

Составитель

Приложение _____
к содержанию раздела основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №1 Яшкинского муниципального округа от
« _____ » _____ 2022г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу внеурочной деятельности

(указать название)

Уровень образования _____

Направление _____

Составитель

Приложение № _____
к содержательному разделу основной образовательной программы
_____ общего образования, утвержденной приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №1 Яшкинского муниципального округа от
« _____ » _____ 2022г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному курсу

(указать название)

Уровень образования _____

Составитель
