

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202290925 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2020 за  
ГРН 2204200384089

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

Утверждаю  
начальник Управления образования  
администрации Яшкинского  
муниципального округа  
С. Фольгенова  
« 21 » мая 2020 года



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №1**  
**Яшкинского муниципального округа**

обсужден на общем собрании работников Учреждения,  
протокол от «20» мая 2020 года №3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Яшкинского муниципального округа(далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Яшкинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального округа.

1.4. Место нахождения, юридический, фактический (почтовый) адреса Учреждения, адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности.

1.4.1. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, улица Ленинская, 4.

1.4.2. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, улица Ленинская, 4.

1.4.3. Фактический (почтовый) адрес Учреждения: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, улица Ленинская, 4.

1.4.4. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, 652010, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, улица Ленинская, 4.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица) – учреждение (муниципальное бюджетное).

1.6. Тип Учреждения (как образовательной организации) – общеобразовательная организация, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской

области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет:

обособленное имущество;

самостоятельный баланс;

лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

печать со своим наименованием на русском языке;

штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты,

утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (в том числе филиалы, представительства).

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.19. Руководители представительств и филиалов Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

## **3. Предмет, основная цель деятельности Учреждения, виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. **Предметом деятельности Учреждения** является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.3. **Основная цель деятельности Учреждения** – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его Уставом.

3.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

3.6. **Основной вид деятельности Учреждения** – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.12. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.12.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- осуществлять организацию отдыха учащихся в каникулярное время;
- проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
- организация мероприятий (выставки, смотры, конкурсы по месту расположения Учреждения и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения**

- 4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- основную общеобразовательную программу – образовательную программу начального общего образования;
  - основную общеобразовательную программу – образовательную программу основного общего образования;
  - основную общеобразовательную программу - образовательную программу среднего общего образования (далее по тексту – образовательные программы);
- 4.2. Образовательные программы определяют содержание образования.
- 4.3. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральными законами.
- 4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.16. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.19. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



4.21. Право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.22. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

4.23. Образовательная деятельность, в том числе режим занятий учащихся, продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.25. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.26. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.30. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или отпуске по беременности и родам.

4.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.32. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.34. Учащиеся, Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.35. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.36. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией

4.37. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.38. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

4.39. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема на обучение (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением.

5.4. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

5.6. Основные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

5.9. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

м) не допускать конфликт интересов между всеми участниками образовательных отношений.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.12.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- г) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- д) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;
- е) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

5.15.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.15.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя (директора), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.15.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.15.4. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе руководителя (директора) в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

5.15.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.15.6. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.16. Учащимся предоставляются права на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) выбор курсов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- г) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- д) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- з) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ж) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- з) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- и) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- к) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- л) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- м) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.16.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.16.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия, а несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.16.3. Учащиеся имеют возможность направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты своих прав.

5.17. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

## **6. Структура и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Структура органов управления Учреждением:

а) Руководитель (директор) Учреждения;

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Управляющий совет;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет родителей;



- Совет учащихся.

6.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель (директор) Учреждения назначается приказом начальника управления образования администрации Яшкинского муниципального округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя. Увольняется на основании приказа начальника Управления образования Яшкинского муниципального района.

6.5.Руководитель (директор) Учреждения:

6.5.1. Имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;
- д) определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) приостанавливает решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, Управляющего совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- л) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.
- м) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- н) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- о) повышение квалификации;
- п) руководителю (директору) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников;
- р) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- с) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- п) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 6.5.2. Обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Яшкинского муниципального района; приказов Управления Яшкинского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

т) действовать в интересах представляемого Учреждения добросовестно и разумно;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6.8. Управляющий совет.**

6.8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением реализующим принцип государственно-общественного управления. Управляющий совет формируется в составе 11 человек. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 6 человек, представителей учащихся от третьего уровня общего образования - 2 человека, представителей работников Учреждения - 2 человека, а также представителя Управления образования администрации Яшкинского муниципального района. Руководитель (директор) Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

6.8.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые два года путем выборов. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на Совете родителей;
- работники Учреждения на Общем собрании работников Учреждения;
- учащиеся на Совете учащихся;
- представитель Учредителя назначается Учредителем.

6.8.3. При выбытии из состава Управляющего совета выбранных членов, в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке предусмотренной для данной категории членов.

6.8.4. Руководитель (директор) Учреждения своим приказом утверждает состав Управляющего совета.

6.8.5. Член Управляющего совета может являться одновременно членами других органов Учреждения.

6.8.6. Управляющий совет:

- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения; согласовывает выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения; участвует в подготовке и утверждении публичного доклада руководителя (директора) Учреждения; обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- согласовывает решение руководителя (директора) Учреждения об установлении стимулирующих выплат по итогам работы;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения.

4.8.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, учащиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.8.8. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета и обеспечивает подготовку заседаний.

6.8.9. Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется протоколом.

6.8.10. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

6.8.11. Ни один из членов Управляющего совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **6.9. Общее собрание работников Учреждения.**

6.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представительным органом работников. Основная функция Общего собрания работников Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением в соответствии с целями, ради достижения которых оно было создано. В состав Общего собрания работников

Учреждения входят все работники Учреждения, а также руководитель (директор).

6.9.2. Общее собрание работников Учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работники из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

6.9.3. Общее собрание работников Учреждения формируется на неопределенный срок.

6.9.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие предложений об изменении Устава;
- рассмотрение предложения по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

6.9.5. Заседания Общего собрания работников Учреждения организуются по мере необходимости. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует большинство работников Учреждения. Решение принимается единогласно, путем простого открытого голосования. Председатель голосует последним. Председатель осуществляет подготовку и созыв заседаний Общего собрания работников Учреждения.

6.9.6. Ни один из членов Общего собрания работников, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **6.10. Педагогический совет.**

6.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Педагогический совет.

6.10.2. В состав Педагогического совета входят: Руководитель (директор), его заместители, все педагогические работники Учреждения. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

6.10.3. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия в нем лиц, указанных в подпункте 6.10.2. настоящего Устава.

6.10.4. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

6.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;
- участие в решении вопросов, касающихся применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.10.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

6.10.7. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

### **6.11. Совет родителей.**

6.11.1. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса (по одному представителю от каждого класса). Совет родителей возглавляет председатель.

6.11.2. Совет родителей формируется путем представительства. Представители в Родительский комитет избираются ежегодного на классных родительских собраниях в начале учебного года. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей из своего состава сроком на один год.

6.11.3. Совет родителей создается на неопределенный срок.

6.11.4. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- защита прав и законных интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- аккумулярование родительских пожертвований и направление их на счет Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

6.11.5 Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

6.11.6. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **6.12. Совет учащихся**

6.12.1. Задачами деятельности Совета учащихся является представление интересов учащихся в процессе осуществления образовательной деятельности Учреждения. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни. Организация досуга учащихся. Защита прав учащихся.

6.12.2. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебной, воспитательной деятельности.

6.12.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

6.12.4. Совет учащихся формируется на представительной основе сроком на один год. Членами совета могут быть учащиеся 8 – 11 классов с активной жизненной позицией, подчиняющиеся Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

6.12.5. Выборы председателя Совета учащихся проводятся ежегодно на отчетно-выборной конференции равным, всеобщим, прямым, тайным голосованием представителей ученических коллективов школы с 5 по 11 класс. Председателем может быть ученик Учреждения не моложе 13 лет.

6.12.6. Права членов совета учащихся:

- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами и вносить свои предложения;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения;
- представлять интересы учащихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах и иных совещаниях в рамках своей компетенции;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в Управляющем совете и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в своей работе информационные площадки школьной газеты и сайта;

6.12.7. Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

6.12.8. Ни один из членов Совета учащихся, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

### **Компетенция , права и ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.



7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Управлению образования администрации Яшкинского муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа программы развития Учреждения;
- з) прием учащихся в Учреждение;
- и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- л) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- п) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- р) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- т) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с действующим региональным законодательством;
- у) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- в) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта (аналогичным требованиям закона), может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.19. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.21. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Информация о деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - е) отчета о результатах самообследования;
  - ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в нем или в приказе, которым он утвержден.

## **11. Архивное дело, сохранность документов**

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

## **12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

### **12.1. Реорганизация Учреждения.**

12.1.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

### **12.2. Изменение типа Учреждения.**

12.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

12.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **12.3. Ликвидация Учреждения.**



12.3.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.3.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершенной, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

12.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

### **13. Утверждение Устава Учреждения. Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения**

13.1. Устав Учреждения, изменения (дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании работников Учреждения.

13.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

13.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.