


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Яшкинского муниципального района

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета МБ ОУ СОШ №1
Яшкинского муниципального района
от 29.08.2014 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района


подпись С.В. Шерин (И.О. Фамилия)
01.09.2014 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района
от 01.09.2014 № 156-А

**Должностная инструкция
председателя школьного спортивного клуба «Атлант»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Яшкинского муниципального района**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета МБ ОУ СОШ №1
Яшкинского муниципального района
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района
_____/_____/_____
подпись (И.О. Фамилия)
_____(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского
муниципального района
от _____ № _____

**Должностная инструкция
председателя школьного спортивного клуба «Атлант»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей председателя школьного спортивного клуба «АТЛАНТ» возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района.

1.2. Председатель ШСК «Атлант» непосредственно подчиняется директору МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности председателя ШСК «Атлант» являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК «Атлант»;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся ШСК «Атлант»;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в пришкольном летнем оздоровительном лагере,

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председатель ШСК «Атлант» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК «Атлант»;

- готовность сотрудников и учащихся клуба к участию в спортивных соревнованиях;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК «Атлант»;

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК «Атлант»;

- участие учащихся клуба в соревнованиях, и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК «Атлант»;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление расписание клуба;
- ведение документации ШСК «Атлант»;
- контроль за своевременным прохождением учащимися ШСК «Атлант» медицинской комиссии.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК «Атлант», в том числе материально-технического развития клуба.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение сотрудниками и учащимися клуба прав детей и «Положения о ШСК «АТЛАНТ»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий сотрудниками клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК «Атлант»;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение сотрудниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;

3.7. *Руководит:*

- работой сотрудников клуба;
- работой Совета ШСК «Атлант»;
- разработкой документов по ШСК «Атлант».

3.8. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и учащихся ШСК «Атлант» во время учебно-воспитательного процесса, спортивных соревнований;
- план работы ШСК «Атлант».

3.9. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК «Атлант», учащихся и их родителей (законных представителей) по работе клуба.

3.11. *Представляет:*

- ШСК «Атлант» на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

- 4.1. Требовать от сотрудников ШСК «Атлант» выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК «Атлант» к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности клуба.
- 4.5. Представлять сотрудников и учащихся ШСК «Атлант» к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О школьном спортивном клубе «Атлант» в МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района, распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За неоднократное применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, председатель ШСК «Атлант» может быть освобожден от исполнения своих обязанностей.
- 5.3. В связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, председатель ШСК «Атлант» несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

председатель ШСК «Атлант»:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК «Атлант»;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района.
- 6.3. Своевременно представляет Директору МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и учащимися ШСК «Атлант».

6.6. Информировать директора МБ ОУ СОШ№1 Яшкинского муниципального района обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК «Атлант», действиях сотрудников и учащихся клуба во время проведения занятий.