


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
Яшкинского муниципального района

**ПРИНЯТО**

Педагогическим  
советом МБ ОУ СОШ №1  
Яшкинского муниципального района,  
протокол от 06.12.2019 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского  
муниципального района

  
С.В. Шереметев  
(И.О. Фамилия)  
Приказ от 06.12.2019 № 201

**Положение  
об урегулировании споров между участниками образовательных  
отношений муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №1  
Яшкинского муниципального района**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района,  
протокол от 06.12.2019 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Совет учащихся  
МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района,  
протокол от 06.12.2019 № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Яшкинского муниципального района (далее-МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района обращения о применении к работникам указанной организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- анализирует представленные участниками образовательных отношений материалы, в т. ч. по вопросам возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, применения дисциплинарного взыскания к учащимся;
- регулирует разногласия между участниками образовательных отношений;
- принимает решения по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- переносить заседание на другой срок по просьбе заявителя или лица, действия которого обжалуются, в случае наличия уважительной причины пропуска заседания;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента его поступления в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включается равное числа представителей совершеннолетних учащихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух), работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района (не менее двух).

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом руководителя МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководит Комиссией председатель, которого избирают простым большинством голосов члены комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- контролирует реализацию принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- контролирует выполнение плана работы Комиссии;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, Совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, которые входят в компетенцию Комиссии, к председателю Комиссии или другим лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;



-в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) учащихся, а также работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

3.10. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района, Совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.12. Срок хранения документов Комиссии в МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района составляет три года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников МБ ОУ СОШ №1 Яшкинского муниципального района.